‘’PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio del 2024

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5857485**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Sena Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_5857485** del año 2024

Lina Margarita Durango Petro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1068658878 de Ciénaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53’735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones y/o actividades: -Se participó como jurado en la Jornada de Valoración para Fondo Emprender realizada los días **19, 20 y 21 de junio** en SBDC Fonseca. -Se lideró y organizó Jornada de Valoración con las empresas de Otras Fuentes de Financiación que apoyamos de la Empresa privada BCC, realizada el día **25 de junio** en San Juan del Cesar. -Reunión mensual del equipo de Emprendimiento Regional Guajira, realizada el **4 de julio**, modalidad Virtual.	Ver soporte Fotográfico

		- Participación en el evento realizado por la ART y la FAO para la articulación con otras entidades del estado como son el ICA, ADR y la alcaldía municipal en la Estructuración de Iniciativas en Zonas PDET. Evento realizado en San Juan del Cesar el **10 de julio**.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se actualizó el Plan de acción del año 2024 para el mes de julio, de acuerdo a las metas asignadas por la líder de emprendimiento Regional.	GEE-F-007 FormatodePlandeAccionySeguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	-Se Orientaron clientes que llegaron al SBDC sede Fonseca. -Se realizó socialización de la convocatoria de campesinos en San Juan del Cesar el día **26 de junio**. -Se realizaron 2 jornadas de Orientaciones a campesinos para la Convocatoria Economía Campesina, para lo cual se inició la Ruta en los municipios de San Juan del Cesar y Villanueva. La de San Juan se realizó el **9 de julio** en la casa de la cultura del municipio y contó con 114 asistentes. La de Villanueva se realizó el **11 de julio** en la	Ver soporte Fotográfico Ver carpeta de Fomento

		casa de la cultura del municipio y contó con 104 asistentes.	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	-Se apoyó con el entrenamiento para la Formulación de los Planes de Inversión de los 16 planes de negocios beneficiados por la empresa BCC. Evento realizado el día **3 de julio** en las Oficinas de BCC en San Juan del Cesar.	Ver soporte fotográfico
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó reunión de seguimiento a la formulación de los siguientes Planes de Negocio: -PEKADOS GOURMET: Realizado el día **4 de julio.** -VIVIANA GÓMEZ Realizado el día **4 de julio.** -AVÍCOLA LAS DELICIAS Realizado el día **5 de julio.** -L.F. STUDIO Realizado el día **8 de julio.** -RESTAURANTE KATLEYA Realizado el día **8 de julio.**	Ver actas en carpetas de clientes Ver soporte fotográfico
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en	Se acompañó y orientó a los emprendedores asignados por el centro de desarrollo empresarial para la creación de empresa dentro de la ruta fondo emprender:	Ver soporte fotográfico

	la fase de creación de empresa y la Regional.	-PEKADOS GOURMET -VIVIANA GÓMEZ -AVÍCOLA LAS DELICIAS -L. F STUDIO -KATLEYA	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	-Se realizó visita de puesta en marcha a la empresa de Fondo Emprender Granja Villa Mariana. Realizada el **25 de junio.** -Se realizó visita de puesta en marcha a la empresa de Fondo Emprender Guajira House. Realizada el **24 de junio.**	Ver actas en las carpetas de clientes Ver soporte fotográfico
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó acompañamiento al Plan de Acción a las siguientes empresas del Programa Fortalecimiento Empresarial: -CENTRO ORTOPÉDICO DE LA GUAJIRA: Se realizó curso de Servicio al cliente con el apoyo del Instructor Alvaro Figueroa el día **18 de junio.** -INFOTCOL: Se realizó curso de Marketing Digital con el apoyo del Instructor Leonardo Carrillo el día **27 de junio.** -AQ-ATICA: Se realizó visita de acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción a mejoras en el	Plataforma Fondo Emprender Ver Carpeta Clientes

		establecimiento el día **27 de junio.** -FUNDACIÓN AMOR Y ESPERANZA: Se realizó curso de Comportamiento Emprendedor con el apoyo del Instructor Alvaro Figueroa el día **29 de junio.**	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	-Se participó en las jornadas de Socialización a los campesinos de los municipios de San Juan del Cesar y Villanueva de la Convocatoria Nacional del Fondo Emprender ECONOMÍA CAMPESINA.	Ver soporte fotográfico
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo operativo.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registraron en la Plataforma SIGE todas las actividades realizadas durante el periodo del 14 de junio al 15 de julio.	Ver Plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple cabalmente con lo estipulado en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Carpetas drive

13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se presentó ante el apoyo operativo, los días establecidos en cronograma, los registros de las actividades y sus evidencias con la finalidad de corroborar que la información sea verás y de acuerdo al Plan de Acción.	Ver registro fotográfico
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	- Se lideró Plan de Trabajo con BCC, participando activamente de talleres en Planeación Estratégica, Mercadeo, análisis financiero y Planes de Inversión, a 16 planes de negocio para su fortalecimiento. Realizados los días **18 y 25 de junio y el 3 de julio** con el apoyo del equipo de trabajo sede Fonseca. - Se participó en el evento realizado por la ART y la FAO para la articulación con otras entidades del estado como son el ICA, ADR y la alcaldía municipal en la Estructuración de Iniciativas en Zonas PDET. Evento realizado en San Juan del Cesar en **10 de julio**.	Ver registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469402859 de la planilla, operador aportes en línea periodo junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

CUENTAS Y EVIDENCIA 2024 - LINA DURANGO-JULIO - Todos los documentos (sharepoint.com)

Cordialmente,

Firma

Lina Margarita Durango Petro

Contratista

C.C. No. 1068658878

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Alfonso Cuello Cuello

Supervisor(a) Contrato . CO1_PCCNTR_5857485 de 2024

Coordinador Misional Regional